

**Damovo** ist einer der führenden herstellerneutralen Integrations- und Servicepartner für Unified-Communications- und Collaboration (UCC)-Lösungen. Ziel von Damovo ist es, durch prozessorientierte Beratung und mit innovativen Kommunikationsdiensten die Geschäftsanforderungen von Kunden verschiedenster Branchen und Unternehmensgrößen optimal zu unterstützen. Als erster Systemintegrator kann Damovo eine Komplettlösung für UC as a Service bereitstellen und zuverlässig betreiben. Die umfangreiche Erfahrung von Damovo im Bereich der Kommunikation, verbunden mit akkreditierten Partnerschaften wie z.B. Aastra, Avaya, Cisco, EMC<sup>2</sup>, Microsoft sind Garanten dafür, dass Damovo Kunden stets über die für sie optimalen Kommunikationsdienste verfügen.

Damovo unterhält Niederlassungen in Deutschland, Belgien, Brasilien, Großbritannien, Irland, Mexiko, den Niederlanden, Polen, der Schweiz und Tschechien. Darüber hinaus realisiert Damovo Servicekonzepte mit einheitlichen, leistungsfähigen Servicevereinbarungen für multinationale Unternehmen in weltweit über 119 Ländern. Der deutsche Sitz ist in Düsseldorf ([www.damovo.de](http://www.damovo.de)).

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

### **Systemadministrator / Programmierer Omnitracker (m/w)**

In dieser Position sind Sie zuständig für die Administration und Weiterentwicklung unseres Service Management Tools. Zu der Aufgabe gehört, angefangen von einfachen administrativen Tätigkeiten wie Userverwaltung bis hin zur Programmierung von kundenindividuellen Anforderungen, ein breites Spektrum an weiteren Aufgaben.

Idealerweise haben Sie bereits nachgewiesene fundierte Kenntnisse im Umgang mit vergleichbaren Softwaretools oder Erfahrungen mit Omnitracker sammeln können.

Sie verfügen über Kenntnisse in Visual Basic / HTML / XML und kennen sich idealer Weise mit SQL Datenbanken und Crystal Reports aus. Englischkenntnisse sowie Flexibilität und Kreativität runden ihr Profil ab.

Wenn Sie Spaß an der Arbeit im Team haben und sich in einem internationalen Unternehmen der IT- und Telekommunikations-Branche weiterentwickeln wollen, dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an: [sarah.schmitz@damovo.com](mailto:sarah.schmitz@damovo.com)

Damovo Deutschland GmbH & Co. KG  
Human Resources  
Sarah Schmitz  
Heerdter Lohweg 35  
40549 Düsseldorf  
Tel.: 0211/8755-4152  
E-mail: [sarah.schmitz@damovo.com](mailto:sarah.schmitz@damovo.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!